



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE
Estado do Paraná

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

EDITAL DE CONVOCAÇÃO RH Nº 02/2025

O Prefeito do Município de Jardim Alegre, Estado do Paraná, o Senhor **Moises Lnortovz dos Santos**, no uso das atribuições legais conferida pela Lei Orgânica do Município, através de Concurso Público, para compor o quadro de pessoal efetivo, **sob o regime de trabalho Estatutário, RESOLVE**, convocar as pessoas abaixo relacionadas, para preenchimento de vagas, à comparecerem junto ao Departamento de Recursos Humanos, no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, a contar da publicação deste, a fim de assumirem o cargo para o qual prestaram Concurso Público.

Regime de Trabalho Estatutário – Edital de Concurso Público de nº 001/2023 - Lista Ampla Concorrência.

Nome dos candidatos	Inscrição	Cargo - carga horária
Lucas Milhorini Rodrigues	013.702.857-51	Agente de Condução e Manutenção de Veículos Automotores, na função de Motorista - 12º classificação – ampla concorrência
Marcos Maia da Silva	013.702.851-69	Professor 20 horas - 13º classificação – ampla concorrência
Rosane Donatti Baldacin	013.702.856-46	Enfermeiro 40 horas, 2º classificação ampla concorrência

Os candidatos oram convocados deverão atender ao chamamento do presente edital de convocação, munidos dos documentos que seguem abaixo para contratação imediata, sendo que o descumprimento deste, caracterizar-se-á, como desistência do cargo, não cabendo qualquer reclamação judicial ou extra-judicial com relação a presente convocação.

Relação dos documentos que deverão ser apresentados pelos convocados que serão conferidos com o original na entrega dos documentos.

- I - Cédula de Identidade (R.G.) e fotocópia;
 - II - Certificado de reservista e fotocópia, quando couber;
 - III - Título de eleitor e fotocópia;
 - IV-Comprovante de voto na última eleição ou da justificativa da ausência e fotocópia;
 - V- Comprovante de residência e fotocópia;
 - VI - Cadastro de Pessoa Física (C.P.F.) e fotocópia;
 - VII - Comprovante de escolaridade e habilitação exigida e fotocópia;
 - VIII - Registro no órgão de classe quando for o caso, e fotocópia;
 - IX- Certidão de nascimento ou casamento e fotocópia;
 - X- Certidão de nascimento e CPF dos dependentes e fotocópia, quando couber;
 - XI - Uma fotografia 3X4 recente, tirada de frente;
 - XII - Laudo admissional de sanidade física e mental realizado pelo Médico do Trabalho com declaração de estar APTO física e mentalmente para o exercício do cargo;
 - XIII - Certidões negativas de antecedentes criminais, fornecidas pela Justiça Estadual e Justiça Federal, onde o candidato residiu nos 5 (cinco) últimos anos.
 - XIV- Declaração dos bens e valores que constituem seu patrimônio;
 - XV – Certidão de Regularidade da Qualificação Cadastral no eSocial;
 - XVI- Declaração quanto ao exercício de outro cargo, emprego ou função pública;
 - XVII – Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS, com o número de inscrição no PIS/PASEP;
 - XVIII - Abertura de conta corrente ou salário junto a Instituição do Banco Bradesco S/A.
- Edifício da Prefeitura do Município de Jardim Alegre, Estado do Paraná, DRH, aos trinta e um dias do mês de janeiro do ano de dois mil vinte e cinco. (31/01/2025).

MOISES LNORTOVZ DOS SANTOS
PREFEITO MUNICIPAL

BELINO SILVA ROCHA
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS